

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ VE SAĞLIK TESİSLERİ**  
**BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALI**  
**İLİŞKİN PROTOKOL**

ANTALYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - ANTALYA MALİ

HİZMETLER BİRİMİ

08/11/2019 15:54 - 96437750 - 040.06 - E.101



00105382671

**Amaç**

**Madde 1-** İş bu Protokolün amacı hizmet sunumunda ihtiyaç duyulduğunda Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ile Muş İl Sağlık Müdürlüğü arasında karşılıklı olarak mal ve hizmetlerin karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- a) Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- b) Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;
- c) Tüketime yönelik mallar;
- d) Demirbaş niteliğinde olan mallar;

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) İş bu protokol;

- a) 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
  - b) 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
  - c) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
  - d) Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;**

- a) Tedarikçi Müdürlük: **Antalya İl Sağlık Müdürlüğü/ Muş İl Sağlık Müdürlüğü**
- b) Alan Müdürlük : **Antalya İl Sağlık Müdürlüğü/ Muş İl Sağlık Müdürlüğü**
- c) Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğinde veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları ifade eder.

**Taraflar**

**MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;**

- a) **Antalya İl Sağlık Müdürlüğü**
- b) **Muş İl Sağlık Müdürlüğü**

**Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar**

**MADDE 6-** Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde, hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

**Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar**

**MADDE 7-** Malzeme devirlerinde; devreden kurum, devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığı ile malzemeleri talep eden kurumca ödenecek şekilde gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb durumlarından, devreden kurum sorumlu tutulamaz, sorumluluklar kargo firmasına yüklenecek şekilde önlem alınacaktır. Devir taşınır nakliye giderleri, devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

**Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları**

**MADDE 8-** (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanı taahhüt olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine

Evrakın elektronik imza ile suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 04909673-00724003-0206-2042020101a kodu ile erişebilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

### **Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları**

#### **MADDE 9-** (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

### **Faturalandırma ve Ödeme Süreleri**

**MADDE 10-** (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90 gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

### **Genel Hükümler**

**MADDE 11-** (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek tarafı olarak feshedilebilir.

### **Diğer Hususlar**

#### **MADDE 12-**

*İş bu protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin süresi içinde ödenmemesi halinde, gerekli işlemler ilgili mevzuatlar doğrultusunda Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenecektir.*

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) 13 Maddeden ibaret bu Protokol Antalya İl Sağlık Müdürü ve Muş İl Sağlık Müdürü tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

**a** ) Bedelsiz devir edilmesi halinde devir çıkış TİF'i (2 nüsha)

**b** ) Bedelsiz devir edilmesi halinde devir giriş TİF'i (2 nüsha)

**c** ) Bedelli devir edilmesi halinde devir fatura (1 nüsha) ve devir giriş tifleri (2 nüsha)

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış olup, 1 (bir) nüshası Antalya İl Sağlık Müdürlüğüne ve 1 (bir) nüshası da Muş İl Sağlık Müdürlüğüne verilmiştir. Her iki nüshada asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 12 aydır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu Protokol hükümleri Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ve Muş İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Antalya İl Sağlık Müdürlüğü

.../.../2019

Dr.Ünal HÜLÜR

İl Sağlık Müdürü

Muş İl Sağlık Müdürlüğü

.../.../2019

Dr.Serdal TÜRKOĞLU

İl Sağlık Müdürü