



Sayı : 18577870-030.03
Konu : Mal ve Hizmet Alım/Satım Protokolü

ANTALYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

Amaç

MADDE 1- İş bu protokolün amacı; protokolün tarafları olan **Konya İl Sağlık Müdürlüğü** ve bağlı birimleri ile **Antalya İl Sağlık Müdürlüğü** ve bağlı birimlerinin, hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin karşılıklı olarak birbirlerinden karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) İş bu protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler,
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler,
- Tüketime yönelik mallar,
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) İş bu protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
 - 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 3 üncü maddesi (h) bendine,
 - Sağlık Hizmeti Sunan 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e,
- dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu protokolda geçen;

- a) Tedarikçi Müdürlük : Konya İl Sağlık Müdürlüğü / Antalya İl Sağlık Müdürlüğünü,
- b) Alan Müdürlük : Konya İl Sağlık Müdürlüğü / Antalya İl Sağlık Müdürlüğünü,
- c) Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

Taraflar

MADDE 5- (1) İş bu protokolün tarafları;

- a) **Konya** İl Sağlık Müdürlüğü,
- b) **Antalya** İl Sağlık Müdürlüğü.

Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

MADDE 6- Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler, ilgili mevzuatlara ve standartlara uygun olarak yapılacaktır. Transfer işlemleri hizmeti alan kurum tarafından yapılacaktır. Hizmet sunumunda aksama ve gecikme yaşanmaması için ilgili birimlerin amirleri/sorumluları tarafından hizmet sunumu öncesinde, sırasında ve sonrasında gerekli koordinasyon sağlanacaktır.

Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

MADDE 7- (1) Bedelli veya bedelsiz devirlerde malzemeler, devir alan kurumun bildireceği kargo ile bildirim yapılmadığı takdirde herhangi bir kargo aracılığıyla gönderilecektir. Devreden kurumun sorumluluğu, malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma, süresi içinde teslim edilmeme vb. durumlardan devreden kurum sorumlu tutulamaz. Nakliye giderleri devir alan kurum tarafından karşılanacaktır.

(2) Dayanıklı taşınır niteliğinde olan makine ve cihazlar, devir alınmadan önce ihtiyacı olan kurumun teknik personelleri tarafından gerektiğinde muayene ve kontrol edilerek devir alınabilir. Dayanıklı taşınır niteliğindeki malzemelere ait bilgi, belge ve dökümanlar (garanti belgesi, katalog, kullanım klavuzu, vb.) malzeme ile birlikte devir alan kuruma teslim edilecektir.

(3) Malzeme devirlerine ait giriş ve çıkış işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacaktır. Düzenlenen Taşınır İşlem Fişi malzeme ile birlikte devir alan kuruma gönderilecektir.

(4) Soğuk zincire tabi tüketim malzemeleri usulüne uygun olarak hazırlanmalı ve sevkiyatı soğuk zincir taşımaya uygun paketlerde ve indikatörlü etiketlerle yapılmalı, haftanın ilk 2 (iki) iş günü içerisinde nakliye firmasına teslim edilmelidir. Acil durumlarda karşılıklı mutabakat sağlanarak gönderilmelidir. Soğuk zincir tüketim malzemeleri nakliye firmasına teslim edildikten sonra teslimat tarihi ve kargo takip numarası Tedarikçi Sağlık Müdürlüğüne malzemeyi devir alan Sağlık Müdürlüğüne telefon veya e-posta (e-mail) ile bildirilir.

Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

MADDE 8- (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı; amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları

MADDE 9- (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

Faturalandırma ve Ödeme Süreleri

MADDE 10- (1) İş bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç 90 (doksan) gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

Genel Hükümler

MADDE 11- (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

Diğer Hususlar

MADDE 12- İş bu protokole konu mal ve hizmet alımlarına ait fatura bedellerinin süresi içinde ödenmemesi halinde gerekli işlemler Sağlık Bakanlığı tarafından veya Sağlık Bakanlığının konuyla ilgili yazılı talimatları çerçevesinde yürütülecektir.

Yürürlük

MADDE 13- (1) 13 (onüç) maddeden ibaret bu protokol Konya İl Sağlık Müdürü ve Antalya İl Sağlık Müdürü tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) İş bu protokol 15.01.2004 tarih ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında İl Sağlık Müdürlerinin e-imzaları tamamlandığı tarihten itibaren geçerli olup; her iki kurumda onaylanmış ve imzaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.

(3) Bu protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1(bir) yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(4) Bu protokol hükümleri Konya İl Sağlık Müdürü ve Antalya İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.

e-imzalıdır.

Prof. Dr. Mehmet KOÇ
İl Sağlık Müdürü

e-imzalıdır.

Dr. Hacer NUR YÜCE
İl Sağlık Müdürü V.