



00069536378

### Amaç

**Madde 1-** İş bu Protokolün amacı; **Gaziantep** İl Sağlık Müdürlüğü'nün hizmet sunumunda ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin **Antalya** İl Sağlık Müdürlüğü tarafından karşılanması ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;
- Tüketime yönelik mallar; İlaç ve serum, Tıbbi Sarf Malzeme, Laboratuvar Malzemesi diğer Taşınırlar
- Demirbaş niteliğinde olan mallar; Tıbbi ve Tıbbi olmayan Cihaz ve her türlü demirbaş malzeme.

### Hukuki Dayanak

**MADDE 3-** (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları İle Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmeliğe, dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;**

- Tedarikçi Müdürlük** : **Antalya** İl Sağlık Müdürlüğü/ **Gaziantep** İl Sağlık Müdürlüğü
- Alan Müdürlük** : **Gaziantep** İl Sağlık Müdürlüğü/ **Antalya** İl Sağlık Müdürlüğü
- Fiyat Tarifesi** : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya Maliye Bakanlığınca yayımlanan Tedavi yardımına İlişkin Uygulama Tebliğindeki belirlenen fiyatları ya da bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları ifade eder.

### Taraflar

Madde 5- (1) İş Bu Protokolün tarafları;

- Antalya** İl Sağlık Müdürlüğü
- Gaziantep** İl Sağlık Müdürlüğü

### Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

**MADDE 6-** Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler, ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup, protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

### Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

#### MADDE 7-

- Öncelik talepçi kurumun belirlediği kargo şirketi olmak kaydıyla ilgili Sağlık Müdürlüğüne bağlı Sağlık tesisleri Taşınır Kayıt Yetkililerinin görüşmeleri sonucu belirlenen kargo firması aracılığı ile en geç **5 (Beş)** işgünü içinde malzeme gönderilecektir.
- Devredilen malzemenin kargo maliyeti ve takibi devralacak kuruma aittir
  - Kargo firmasından teslim alınmayan malzeme göndericiye iade edilmesi halinde kargo masrafı talep eden kurum tarafından ödenir.
- Devredilen Malzemenin ambalaj güvenirliliğine özen gösterilecektir
  - Kargonun gönderilmesinde zarar ve hasar göndericinin kusurundan kaynaklanırsa ve bu durumun kargo firması yetkilisi huzurunda tutanak altına alınması halinde, zarar gören malzemenin sorumluluğu devreden kuruma aittir.
  - Soğuk Zincir ile taşınması gereken malzeme uygun şartlar oluşturularak gönderilmelidir.
  - Kargolar niteliğine ve taşıma şartlarına uygun şekilde ambalajlanmalıdır.

### Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

**MADDE 8-** (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 31db0172-c218-4c2f-9e57-d45d57d865d0 kodu ile eri bilirsiniz.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

- (2) Malların fiyatlandırılması;  
a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.  
b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.  
c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortismanına tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

### **Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları**

#### **MADDE 9-** (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

- a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; fiyat tarifeleri ile belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.  
b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.  
c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

### **Faturalandırma ve Ödeme Süreleri**

**MADDE 10-** (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük işletme birimince düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe/ödeme konusunda ilgili mevzuata göre harcama yetkisi devri yapılması halinde ilgili işletme birimince en geç **90 (Doksan)** gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletme birimlerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafında yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

### **Genel Hükümler**

**MADDE 11-** (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

### **Diğer Hususlar**

**MADDE 12-** İş bu protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin süresi içerisinde ödenmemesi halinde gerekli işlemler ilgili mevzuatlar doğrultusunda Bakanlığımız tarafından yürütülecektir.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) 13 Maddeden ibaret bu Protokol **Gaziantep İl Sağlık Müdürü** ve **Antalya İl Sağlık Müdürü** tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

a) .....

b) .....

c) .....

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol **15.01.2004 tarih ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında İl Sağlık Müdürlerinin e-izmaları tamamlandığı tarihten itibaren geçerli sayılacak olup; her iki kurumda onaylanmış ve izmaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.**

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren **2 (iki) yıldır**. Protokolün bitmesine **1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.**

(5) Bu Protokol hükümleri **Antalya İl Sağlık Müdürü** ve **Gaziantep İl Sağlık Müdürü** tarafından yürütülür.

e-izmalıdır.  
Uzm.Dr.Serdar SARIFAKI  
Gaziantep İl Sağlık Müdürü

e-izmalıdır.  
Dr.Ünal HÜLÜR  
Antalya İl Sağlık Müdürü