



00064847382

# İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİNİN BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIM/SATIMINA İLİŞKİN PROTOKOL

## Amaç

**Madde 1-** İş bu Protokolün amacı; Hizmet sunumunda ihtiyaç duyulduğunda, **Adana İl Sağlık Müdürlüğü** ile **Antalya İl Sağlık Müdürlüğü** arasında karşılıklı olarak mal ve hizmetlerin alım/satımına ve bunların bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1) İş bu Protokol; aşağıda belirtilen mal ve hizmetleri kapsar.

- Teşhis ve tedaviye yönelik sunulan hizmetler;
- Teşhis ve tedaviye yönelik olmayan hizmetler;
- Tüketime yönelik mallar; ilaç, serum, tıbbi sarf malzemesi, laboratuvar malzemeleri vb
- Demirbaş niteliğinde olan mallar.

## Hukuki Dayanak

**MADDE 3-** (1) İş bu Protokol;

- 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye,
- 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanununun 3 üncü maddesine,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (h) bendine,
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik'e, dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4- (1) Bu Protokolde geçen;**

- Tedarikçi Müdürlük: **Adana İl Sağlık Müdürlüğü/ Antalya İl Sağlık Müdürlüğü,**
- Alan Müdürlük : **Adana İl Sağlık Müdürlüğü/ Antalya İl Sağlık Müdürlüğü,**
- Fiyat Tarifesi : Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan Sağlık Uygulama Tebliğini veya bu kapsamda hazırlanan diğer resmi fiyatları, ifade eder.

## Taraflar

**MADDE 5- (1) İş bu Protokolün tarafları;**

- Adana İl Sağlık Müdürlüğü b) Antalya İl Sağlık Müdürlüğü**

## Teşhis ve Tedaviye Yönelik Hizmetlerin Sunumuna İlişkin Esaslar

**MADDE 6-** Tedarikçi kurum tarafından sunulacak hizmetler; ilgili mevzuatlara ve varsa tedarikçi kurumun hizmet alım protokollerine uygun olarak yapılacaktır. Tedarikçi kurumun hizmet alım protokolü mevcut olup protokolde hizmet süresi ile ilgili herhangi bir hüküm olmaması halinde hizmet sunumu acil durumlarda 24 saat, diğer hallerde en geç 72 saat içerisinde gerçekleştirilmelidir.

## Tüketime Yönelik Olan Mallar ile Demirbaş Niteliğinde Olan Malların Alım ve Satımına İlişkin Esaslar

**MADDE 7-** a) Malzeme devirlerinde; devreden kurum devralacak kurumun varsa anlaşmalı olduğu kargo ile yoksa herhangi bir kargo aracılığı ile malzemeleri talep eden kuruma gönderir. Devreden kurumun sorumluluğu malzemelerin ve ilgili evrakların eksiksiz ve sağlam olarak kargoya teslim edilmesiyle sona erer. Bu teslimattan sonra oluşabilecek herhangi bir kırılma/kaybolma süresi içerisinde devralan kuruma teslim edilmeme vb. durumlarından devreden kurum sorumlu tutulamaz. Devir taşınır nakliye giderleri devralan kurum tarafından karşılanacaktır.

## Mal Alımlarında Fiyatlandırma Esasları

**MADDE 8-** (1) İhtiyaç fazlası mallar bedelsiz olarak devredilecektir.

(2) Malların fiyatlandırılması;

- Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olmayan malların fiyatı; maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.
- Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve amortisman tabi olan malların fiyatı amortisman tutarları da dikkate alınarak satışı yapacak olan Müdürlük tarafından Taşınır Mal Yönetmeliği esaslarına göre belirlenecektir.

## **Hizmet Alımlarına Yönelik Fiyatlandırma Esasları**

### **MADDE 9-** (1) Hizmetlerin fiyatlandırılması;

a) Fiyat tarifeleri ile fiyatları belirlenmiş olanların fiyatı; belirlenen fiyatı geçmemek ve maliyetinin altında kalmamak kaydıyla, maliyetinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

b) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve hizmet alımı yolu ile üçüncü şahıslardan temin edilen hizmetlerin fiyatı; ihale bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

c) Fiyat tarifelerinde fiyatı olmayan ve idarelerce üretilen hizmetlerin fiyatı; maliyet bedelinin üzerine sadece kanuni kesintiler ilave edilerek belirlenecektir.

## **Faturalandırma ve Ödeme Süreleri**

**MADDE 10-** (1) İş bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri bu Protokolde belirlenecek fiyatlar üzerinden Tedarikçi Müdürlük tarafından aylık düzenlenecek fatura karşılığında Alan Müdürlükçe en geç 90 gün içinde ödenecektir.

(2) Ödemeler tarafların döner sermaye işletmelerine ait bütçe ve hesaplarından/hesaplarına yapılacaktır. Ödemenin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılması halinde hizmeti veya malı alan işletme biriminin bütçesinden ödeme yapılacaktır.

(3) Bu Protokol kapsamındaki mal ve hizmetlerin bedelleri ilgili mevzuat dahilinde geri ödeme kurumuna mal veya hizmeti alan Müdürlük döner sermaye işletme birimince faturalandırılacaktır.

## **Genel Hükümler**

**MADDE 11-** (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında ve protokolde hüküm bulunmayan konularda ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde çözülecektir.

(2) İş bu Protokol ilgili mevzuatta yapılacak değişiklikler ve değişen şartlar dikkate alınarak her zaman karşılıklı olarak imza altına alınmak şartıyla değiştirilebilecektir.

(3) Protokol 3 (üç) ay önceden yazılı olarak bildirimde bulunmak koşuluyla tek taraflı olarak feshedilebilir.

## **Diğer Hususlar**

**MADDE 12-**(1) - Soğuk zincire tabi tüketim malzemeleri usulüne uygun olarak hazırlanmalı ve sevkiyatı soğuk zincir taşımaya uygun paketlerde ve indikatörlü etiketler ile yapılmalı, haftanın ilk 2 (iki) iş günü içerisinde nakliye firmasına teslim edilmelidir. Acil durumlarda karşılıklı mutabakat sağlanarak gönderilmelidir. Soğuk zincir tüketim malzemeleri nakliye firmasına teslim edildikten sonra, teslimat tarihi ve kargo takip numarası Tedarikçi Sağlık Müdürlüğüne alan Sağlık Müdürlüğüne telefon veya faks ile bildirilir.

(2) İş bu Protokolle taraflar arasında yapılan mal ve hizmet alımlarına ait bedellerin süresi içerisinde ödenmemesi halinde gerekli işlemler ilgili mevzuatlar doğrultusunda Bakanlığımız tarafından yürütülecektir.

## **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) 13 Maddeden ibaret bu Protokol **Adana İl Sağlık Müdürü** ve **Antalya İl Sağlık Müdürü** tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Protokolün ekleri;

a) Çıkışa ait Taşınır İşlem Fişleri (2 adet)

b) Girişe ait Taşınır İşlem Fişleri (2 adet)

c) Bedelli olması halinde fatura (2 adet)

Dokümanından oluşmaktadır.

(3) İş bu Protokol 15.01.2004 tarih ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında İl Sağlık Müdürlerinin e-imzaları tamamlandığı tarihten itibaren geçerli sayılacak olup; her iki kurumda onaylanmış ve imzaları tamamlanmış protokol asıl niteliğindedir.

(4) Bu Protokolün süresi imzalandığı tarihten itibaren 1 yıldır. Protokolün bitmesine 1 (bir) ay kala tarafların yazılı bir talebi olmadığı sürece aynı şartlarda protokolde belirlenen süre kadar uzar.

(5) Bu Protokol hükümleri **Adana İl Sağlık Müdürlüğü** ve **Antalya İl Sağlık Müdürlüğü** tarafından yürütülür.

e-imzalıdır.  
Dr. Ahmet ÖZER  
Adana İl Sağlık Müdürü

e-imzalıdır.  
Dr. Ünal HÜLÜR  
Antalya İl Sağlık Müdürü