|  |
| --- |
| İşin Kodu: HHK.004İş Süreci: HBBS(Hasta Başvuru Bildirim Sistemi) İle İlgili İşlemler |
| 1. Görevlendirme yapılan Kurul Sekreteri, İzleyici ve HHB Sorumlularının sistemde yetkilendirme ile görevden ayrılanların yetki iptal işlemleri yapılır.
 |
| 1. Sistemdeki başvurularda sürecin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediği kontrol edilerek gerekirse düzeltme için HHB sorumlusu ile görüşülür.
 |
| 1. İlişkisiz (HHB sorumlusu görevlendirilmeyen) Sağlık Kurumları kontrol edilip görevlendirme sağlanarak ve yetkilendirme yapılır.
 |
| 1. Müdürlüğümüze doğrudan yapılan hasta hakları ile ilgili başvurular, HBBS’ye eklenerek ilgili sağlık kuruluşunun HHB’ne aktarılır.
 |
| 1. Başvurunun Hasta Hakları Kuruluna aktarımı kontrolü yapılır. Aktarım yapılan başvurularda Kurul toplanır. Kurul Kararı, ilgili formlar ile sisteme girilir.
 |
| 1. HBBS de yapılan işlemleri, sistem otomatik olarak arşivler.
 |
| Mevzuat: Hasta Hakları Yönetmeliği (RG-01/08/1998/23420,Değişik:RG-08/05/2014-28994 ve RG-23/12/2016-29927) ile Sağlık Bakanlığı’nın 2014-32 sayılı Hasta Hakları Genelgesi |

Kurul Sekreteri, İzleyici ve HBB Sorumlularının sistemde yetkilendirme/ yetki iptal işlemleri yapılır.

**2**

**3**

**4**

Müdürlüğümüze yapılan başvurular, sisteme eklenerek ilgili sağlık kuruluşuna aktarılır.

İlişkisiz Sağlık Kurumları kontrol edilerek görevlendirme sağlanır.

Sistemdeki başvurularda sürecin mevzuata uygunluğu kontrol edilir.

**1**

HBBS de yapılan işlemleri, sistem otomatik olarak arşivler.

Kurul Kararı, ilgili formlar ile HHBS’e eklenir.

Başvurunun Hasta Hakları Kuruluna aktarımının kontrol edilir.

**6**



Aktarım var ise Hasta Hakları Kurul işlemleri yapılır.

**5a**

**5**

**5b**