**e-YOKLAMA UYGULAMA ESASLARI**

1. **e-Yoklama Uygulamasının Yurt Genelinde Başlayacağı 14 Mayıs 2018 (hariç) Tarihine Kadar Yapılacak İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar:**
2. e-Yoklama projesi pilot uygulamasının devam ettiği Ankara ve Manisa illeri ve ilçeleri **haricindeki askerlik şubelerine** yoklama yaptırmak için müracaat eden yükümlülerin işlemleri mevzuat dahilinde mevcut uygulamaya göre manuel olarak hazırlanan yoklama evrakı üzerinden yapılmaya devam edilecektir.
3. Askeralma Genel Müdürlüğü tarafından askeralma bölge başkanlıklarında konu ile ilgili görevli **iki personele** e-Yoklama uygulaması eğitimi verilecektir. Aynı eğitim askerlik şubelerinde konu ile ilgili görevli personele askeralma bölge başkanlıklarınca uygulanacaktır.

**c.** Askeralma bölge/askerlik şubesi başkanlarınca, bölgelerindeki il/ilçe (bünyedeki ilçeler dahil) sağlık müdürlükleri ile irtibat kurularak, aile hekimleri ve toplum sağlığı merkezlerinde görevli tabiplere e-Yoklama uygulaması ile ilgili EK-B’deki “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene İşlemleri Aile Hekimleri Kullanım Kılavuzu” kapsamında bilgilendirmede bulunulacaktır. Askerlik şubesi başkanlarınca, hekimler tarafından anlaşılamayan hususlarla ilgili yöneltilebilecek sorulara cevap verilmek üzere hazırlık yapılacaktır.

**ç.** Askeralma bölge/askerlik şubesi başkanlıkları tarafından, tanıtım için gönderilen e-Yoklama duyuru afişleri askeralma bölge/askerlik şubelerinin girişlerine, ana işlem salonlarına asılacak, valilik/kaymakamlık (bünyedeki ilçeler dâhil) binalarına asılması sağlanacak ve mümkün olduğu takdirde uygulamanın yerel basın yayın organlarında yer alması temin edilecektir.

**d.** e-Yoklama duyuru afişleri vatandaşların yoğun olarak bulunduğu il/ilçe sağlık müdürlükleri, hastaneler, toplum ve aile sağlığı merkezleri vb. binalara asılması hususu Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün tensiplerine maruzdur.

**e. Ankara ve Manisa illeri ve ilçelerindeki askerlik şubelerince icra edilen e-Yoklama projesi pilot uygulaması 16 Nisan 2018 (dâhil) tarihinden itibaren aşağıdaki usul ve esaslara göre yürütülecektir. Bu kapsamda;**

1. Son durumları **“Son Yoklamaya Tabi”, “Yoklama Kaçağı”, “35-C Öğrenci Erteli” ve “36’ncı Madde Sevk Tehirli** **(Lise/MYO Mezunu ile Fakülte/MYO Terk)”** olan yükümlülerin e-Yoklamaları yapılacaktır.
2. Yükümlüler T.C. kimlik kartları ile birlikte en yakın PTT şubesine şahsen müracaat ederek şifrelerini almalarını müteakip, internete bağlı herhangi bir bilgisayar üzerinden www.turkiye.gov.tr adresine girerek **“ASAL Yoklama İşlemleri”** başlığı altında bulunan **"ASAL Yoklama Başvurusu"** linkinden EK-C’deki “Askeralma Yoklama İşlemleri Yükümlü Kullanım Kılavuzu”na ulaşabilecek ve e-Yoklama işlemini yapmaya başlayacaktır.
3. Yükümlüler, e-Devlet kapısı üzerinden vesikalık fotoğraflarını yüklemelerini müteakip örnekleri LAHİKA-1’deki "Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu" ve LAHİKA-2’deki "Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu"nu dolduracak, ancak **çıktısını almadan**, kayıtlı bulunduğu aile hekimlerine T.C. Kimlik Kartları ve varsa sağlık durumlarına ilişkin raporları ile birlikte müracaat edecektir.
4. Yükümlülerin doldurmuş oldukları “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu” elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden anında **(online)** Aile Hekimleri Bilgi Sistemi (AHBS)’ye aktarılacaktır. **Yükümlü e-Devlet kapısı üzerinden işlerini tamamlar tamamlamaz aile hekimine gidebilecektir.**  Aile hekimindeki yoklama işleminin tamamlanmasını **müteakip ilk mesai günü** (Örnek; aile hekimince sağlık muayenesi salı günü tamamlanmış ise çarşamba günü, cuma günü tamamlanmış ise pazartesi günü) “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”,“Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu” ve "Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu" MBS’ye **(ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesine)** yine elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden aktarılacaktır.
5. Aile hekimleri, yükümlülerin doldurmuş oldukları “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu”nda belirttikleri hususları da dikkate alarak AHBS’deki **“Askerlik Yoklaması”** modülü üzerinden “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene İşlemleri Aile Hekimleri Kullanım Kılavuzu”na göre yükümlülerin sağlık muayenelerini yapacak, muayene sonunda örneği LAHİKA-3’teki “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”nin bir suretini yükümlülere bilgi mahiyetinde elden teslim edecektir.
6. Aile hekimleri, haklarında verilen “Askerliğe Elverişlidir” kararlarına **itiraz eden yükümlüleri,**
   1. “Askerlik Yoklaması” modülünden oluşturacakları örneği LAHİKA-3’teki “İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi”nin **e-imzalı** çıktısını alıp, doğrudan ilgili hastanenin sağlık kuruluna sevk edecektir.
   2. Yükümlü hastanede işlemini tamamladıktan sonra sonucunu **ilk mesai günü sonrasında** (Örnek; aile hekimince itiraz muayenesi için hastaneye sevk işlemi salı günü yapılmış ve aynı gün içinde itiraz muayenesi de tamamlanmış ise perşembe günü, aile hekimince itiraz muayenesi için hastaneye sevk işlemi cuma günü yapılmış ve aynı gün içinde itiraz muayenesi de tamamlanmış ise salı günü yükümlü askerlik şubesine gelecektir.) **herhangi bir askerlik şubesine** bizzat müracaat ederekulaştırması gerektiğini yükümlüye bildirecektir.

1. Aile hekimleri, yapılan muayenelerinde **ileri tetkik maksadıyla hastaneye sevklerine** karar verdikleri yükümlüleri, “Askerlik Yoklaması” modülünden oluşturacakları örneği LAHİKA-4’teki “İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi”nin **e-imzalı** çıktısını alıp, doğrudan hastaneye sevk edecek ve hastane sonucunu **işlemin tamamlanmasını müteakip ilk mesai günü sonrasında herhangi bir askerlik şubesine bizzat** müracaat ederek ulaştırması gerektiğini yükümlüye bildirecektir. [(6)’ncı bentte verilen örnek, bu bent kapsamında hastaneye sevk edilen yükümlüler için de geçerlidir.]
2. Aile hekimleri, gözle görülür rahatsızlığı olanlar ile hakkında tanzim edilmiş engelli sağlık kurulu raporu bulunanlardan **“Askerlik Şubesi Geçici Sağlık Kurulu”**na sevkine karar verdikleri yükümlülerle ilgili bilgileri “Askerlik Yoklaması” modülünden oluşturacakları örneği LAHİKA-5’teki “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”ne kaydedecek, bu belgenin bir suretini yükümlülere bilgi mahiyetinde elden teslim edecektir. Aile hekimindeki yoklama işleminin tamamlanmasını **müteakip ilk mesai günü** elektronik ortamda “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi” MBS’ye aktarıldığında, **ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubeleri**, bu yükümlüler ile irtibata geçerek, askerlik şubesi geçici sağlık kurulunda mevcut mevzuata uygun olarak sağlık kurulu raporu tanzim edilecektir.

1. Aile hekimlerinde e-Yoklama işlemleri tamamlanarak haklarında “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilen yükümlülerin **(Yoklama Kaçağı hariç)** askerlik şubelerine gitmelerine gerek yoktur.
2. e-Yoklama işlemleri tamamlanan yükümlülere ait aile hekimleri tarafından e-imzalı olarak üretilen;
3. **Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi:**

**(ı)** “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilenlerden karara itirazı olmayanlara ait olan,

**(ıı)** Gözle görülür rahatsızlığı olanlar (engelli, yatalak, uzuv kaybı vb) veya rahatsızlıklarını üniversite/araştırma veya devlet hastanesinden alınan sağlık raporuyla ya da engelli/ağır engellilik raporu ile belgeleyenlerden geçici sağlık kuruluna sevkine karar verilenlere ait olan,

1. İtiraz muayenesi için hastaneye sevk edilenlere ait **Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi** ve **İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi**,
2. İleri tetkik için hastaneye sevk edilenlere ait **Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi** ve **İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi,** işlemin tamamlanmasını **müteakip ilk mesai günü** elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden MBS’ye **(ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesine)** aktarılacaktır.

1. **Yükümlülerin ADNKS adresin bulunduğu askerlik şubesi başkanlıkları ile yerli kayıtlı olduğu askerlik şubesi başkanlıklarınca**, e-Yoklama uygulaması aşağıda belirtilen işlem sırasına göre yürütülecektir. Yapılan yoklamaya ilişkin bilgiler MBS’de hem ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesi hem de yerli askerlik şubesi tarafından görülecektir. Bu kapsamda;
2. **Öncelikle ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesinde görevli personel;**

**(ı)** MBS **“Son Yoklama”** modülündeki **“e-Yoklama Takip İşlemleri”** alt modülüne girecek, gelen ekrandaki **“Listele”** butonunu tıklayarak e-Yoklama işlemi gelen yükümlüyü T.C. kimlik numarasından tespit edecek ve müteakiben **“Detay”** tuşunu tıklayacaktır.

**(ıı)** Herhangi bir ertelemesi olan yükümlünün **“Detay”** tuşuna tıklandığında **“Yükümlünün son durumu uygun değil. Ertelemesini iptal etmeniz gerekmektedir”** uyarısını sistem verecektir. Bu durumdakilerin öncelikle ertelemeleri **“Erteleme”** modülündeki **“Erteleme İşlemleri”** alt modülüne girerek ve durumuna uygun **“İptal”** nedenini seçerek sonlandıracaktır.

**(ııı)** Bu aşamada **“Son Yoklama”** ekranındaki **yatay sekmelerden sırasıyla;**

**(aa)**  **“Ek Bilgi”** sekmesini tıklayarak, "Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu"ndaki bilgilerin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecek,

**(bb)** **“Sağlık Kararı”** sekmesini tıklayarak, “boy-kilo” ve “sağlık kararı” bilgilerinin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecek,

**(cc) “Öğrenim Bilgisi”** sekmesini tıklayarak, merkezi olarak yüklenen öğrenim bilgisinin olup olmadığını ve “Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu”ndaki tahsil beyanına uygun öğrenim bilgisinin olup olmadığını kontrol edecektir. Yükümlülerin beyan ettiği yükseköğretim programları mezuniyet/terk bilgilerini e-devlet kapısındaki **“Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama”** ve **“Öğrenci Belgesi Sorgulama”** modüllerinden teyit edecek ve alacağı çıktıyı MBS elektronik arşive aktaracaktır. Beyan edilen lise mezuniyet/terk bilgilerini ise MBS’deki bilgiler ile karşılaştıracaktır. Beyan edilen tahsil bilgileri ile e-Devlet sorgulaması/MBS bilgileri arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle e-Devlet sorgulaması/MBS bilgilerini esas alarak gerekli değişiklikleri yapacak, sonrasında yükümlü ile irtibat kurarak mutabakat sağlayacaktır.

**(çç)** **“Celp Tercihi”** sekmesini tıklayarak, celp tercihi bilgilerinin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecektir.

**(dd)** **“Sağlık Durumu”** sekmesini tıklayarak, "Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu"nda beyan edilen bilgilerin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecektir.

**(ee)** Müteakiben ekranın sağ altında bulunan **“Karar Al/Kaydet”** butonunu tıklayarak, yoklama bilgilerini kaydedecektir.

**(ıv)** “Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu”nda erteleme talebinin mevcut olup olmadığını kontrol edecek, erteleme talebi varsa **“Son Yoklama”** modülündeki **“Son Yoklama”** ekranının sol altında bulunan **“36ncı Md. Sevk Tehiri”** butonunu tıklayarak erteleme işlemini gerçekleştirecektir.

**(v)** Haklarında aile hekimi tarafından ileri tetkik, itiraz muayenesi ve geçici sağlık kuruluna sevk kararı verilen yükümlülerin; gerekli bilgileri e-Yoklama takip işlemleri ekranındaki “Detay” tuşuna tıklandığında sistem tarafından ilgili ekranlara aktarılacak, yükümlü bilgisi takip ekranında düşülecektir. Bu yükümlülere ait bilgiler “Sağlık” modülündeki “Sevk ve Rapor Bilgileri”alt modülünde görülebilecektir. **Hastane sonuç bilgisi temin edilmeden yükümlülerin yoklama işlemleri sonuçlandırılmayacaktır.**

**(vı)** Yoklama bilgileri kaydedilen yükümlü ile ilgili “Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu”, “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu”, “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”, “İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi” veya “İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi”nden mevcut olanlarını MBS elektronik arşive sistem tarafından aktarılacaktır.

1. **Yerli kayıtlı olduğu askerlik şubesinde görevli personel;**

**(ı)** MBS **“Son Yoklama”** modülündeki **“e-Yoklama Takip İşlemleri”** alt modülüne girecek, gelen ekrandaki **“Listele”** butonunu tıklayarak e-Yoklama işlemi gelen yükümlüyü T.C. kimlik numarasından tespit edecek ve müteakiben **“Detay”** tuşunu tıklayacaktır.

**(ıı)** ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesi tarafından MBS elektronik arşive aktarılan belgeler ile MBS’deki bilgilerin uyumlu olup olmadığını **günlük olarak kontrol edecek** varsa hatalı/eksik işlemleri giderecektir.

**(ııı)** MBS elektronik arşivdeki belgelerin birer nüsha çıktısını alarak, yükümlülerin şahsi dosyalarında muhafaza edecektir.

1. e-Devlet kapısı üzerinden yoklama işlemini çeşitli nedenlerle **başlatmamış** yükümlülerden **Ankara ve Manisa illeri ve ilçelerindeki askerlik şubesi başkanlıklarına müracaat edenler;**
2. Öncelikle e-Devlet şifresi almamışlar ise T.C. kimlik kartları ile birlikte en yakın PTT şubesine şahsen başvurarak şifrelerini almaları ve işlemlerini e-Devlet üzerinden başlatmaları hususunda bilgilendirilecektir.
3. e-Devlet şifresini alma imkanı olmayanlar ile e-Devlet şifresi olduğu halde e-Devlet kapısına girebilecek imkana sahip olmayanların yoklamaları aşağıda belirtilen işlem sırasına göre yürütülecektir. Bu kapsamda görevli personel;

**(ı)** Yükümlülerin fotoğraflarını web-kamera ile çekerek MBS’ye aktaracak,

**(ıı)** Yükümlülerin beyanlarına göre MBS’den “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu”nu ve “Sınıflandırmaya Esas Bilgi Formu”nu oluşturacak, birer nüsha çıktısını alarak ve ilgili formların altındaki boşluğa **“Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu resmi olarak beyan ediyorum.”** ifadesini ve günün tarihini bizzat el yazısı ile yükümlüye yazdırarak imzalatacak ve MBS elektronik arşive aktaracak,

**(ııı)** Yükümlülerin beyan ettiği yükseköğretim programları mezuniyet/terk bilgilerini e-devlet kapısındaki **“Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama”** ve **“Öğrenci Belgesi Sorgulama”** modüllerinden; Ortaöğretim mezuniyet/terk durumunda olan yükümlüleri ise Son Yoklama Öğrenim Bilgileri sekmesinden teyit edecektir. Yükseköğretimde olanlar için alacağı çıktıyı MBS elektronik arşive aktaracaktır. Mesleğe ilişkin ibraz edilen belgeleri de MBS’ye işleyecek ve MSB elektronik arşive aktaracaktır.

**(ıv)** Yükümlülere, **askerlik şubesindeki işlemleri 08.00-12.00 saatleri arasında yapılanlar için aynı gün saat 14.00’dan sonra, işlemleri 12.00’dan sonra yapılanlar için müteakip ilk mesai günü** (Örnek; işlemi salı günü 12.00’dan sonra yapılmış ise çarşamba günü, cuma günü 12.00’dan sonra yapılmış ise pazartesi günü) şahsen T.C. Kimlik Kartları ve varsa sağlık durumlarına ilişkin raporları ile birlikte kayıtlı oldukları aile hekimlerine müracaat ederek işlemlerini tamamlatmaları gerektiği ve aile hekimlerinde işlemleri tamamlanarak haklarında “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilenlerin ayrıca **(yoklama kaçağı hariç) askerlik şubelerine gelmesine gerek olmadığı** hususunu bildirecek,

**(ıv)** Kayıtlı olunan aile hekimi, müracaat edilen askerlik şubesinin bulunduğu il/ilçe haricindeki bir aile hekimi ise, aile hekiminin; bizzat yeni aile hekimine müracaatla veya e-Devlet kapısı (Sağlık Bakanlığı e-Nabız) üzerinden değiştirilmesinin mümkün olduğu hususu yükümlülere hatırlatılacaktır.

**(v)** Aile hekimleri tarafından e-Yoklama işlemleri tamamlananlara ait ilgili belgeler elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden MBS’ye aktarıldığında, yükümlülerin işlemleri **ilk müracaatı alan askerlik şubesi başkanlıkları ile yerli kayıtlı olduğu askerlik şubesi başkanlıkları** tarafından **(11)’inci bentte** belirtilen usul ve esaslara göre sonuçlandırılacaktır. İlk müracaatı alan askerlik şubesinde görevli personel, “ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesinde görevli personel”in **(11)’inci bendin (a) küçük bendinde** açıklanan iş ve işlemleri yapacaktır.

1. Yükümlüler, kayıtlı bulundukları aile hekimlerine T.C. Kimlik Kartları ve varsa sağlık durumlarına ilişkin raporları ile birlikte müracaat ederek sağlık muayene işlemlerini yaptıracaktır.

**(ç)** Yoklama işlemleri tamamlanan yükümlülere ait aile hekimleri tarafından e-imzalı olarak üretilen **(10)’uncu bentteki** belgeler, işlemin tamamlanmasını **müteakip ilk mesai günü** elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden MBS’ye **(ilk müracaatı alan askerlik şubesine)** aktarılacaktır.

1. Aile hekimleri tarafından yapılan muayenelerinde ileri tetkik veya itiraz muayenesi maksadıyla hastanelere sevk edilen yükümlülerden;
   1. İşlemlerini tamamlatmayanlar yazılı beyanlarına, ibraz ettikleri belgelerine veya bu beyanlarının ilgili hastaneler nezdinde teyidini müteakip,
   2. Hastanelerce yeni tarihli sevk belgesi ile yeniden hastaneye sevki talep edilenler, **müracaat ettikleri askerlik şubeleri tarafından**, gerektiğinde yerli kayıtlı oldukları askerlik şubeleri ile de irtibat kurularak, daha önce sevkleri yapılan hastanelere elden sevk belgesi verilmek suretiyle sevk edilecektir.
2. Hastane sonucunu getiren yükümlülerin müracaatları, başvurulan tüm askerlik şubelerince kabul edilecektir. Harcırah ödemesi, hastane sonucunun teslim edildiği şube, yükümlüyü sevk eden veya ADNKS adresinin bulunduğu şube ise ödeme gerçekleştirilecek, yükümlünün söz konusu şube dışındakilere sonucunu teslim etmesi halinde; başvurulan şube tarafından harcırah ödemesi konusunda yükümlü bilgilendirilecektir.

1. “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilen ve bu kararlara itirazlarının olmadığı hususu aile hekimleri tarafından “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”nde belirtilen yükümlülerin askerlik şubesine **Yükümlülerin Sınıf ve Eğitim Merkezleri Listesi (YÜSEM)’nin yayımlandığı tarihe kadar (hariç)** itiraz müracaatında bulunmaları halinde, dilekçeleri alınarak, sağlık kurulu raporu aldırılmak üzere yetkili hastaneye sevkleri yapılacaktır. Gerek aile hekimleri tarafından “İtiraz Muayenesi İçin Sevk Belgesi” ile ve gerekse askerlik şubelerince “Askerliğe Elverişlidir” kararlarına itiraz ettiklerinden yetkili hastanelerin sağlık kurullarına sevk edilen söz konusu yükümlüler, haklarında verilecek sağlık kurulu kararlarına ayrıca itirazda bulunmamaları halinde verilen kararlar kesinleşmiş olacaktır.
2. Askerliğe Elverişlidir” kararı verilen ve bu kararlara itirazlarının olmadığı hususu aile hekimleri tarafından “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”nde belirtilen yükümlülerin askerlik şubesine **YÜSEM’in yayımlandığı tarihten (dâhil) sonra** itiraz müracaatında bulunmaları halinde, dilekçeleri alınarak, sevkleri esnasında rahatsızlığını beyan edenler kapsamında; **“askere sevkine mani”** bir rahatsızlığının olup olmadığının tespiti maksadıyla öncelikle kayıtlı bulundukları aile hekimlerine, yoksa en yakın toplum sağlığı merkezine sevk edilecektir.
3. Yukarıdaki faaliyetler Lahika-6’daki “Faaliyet Takvimi”ne uygun olarak yürütülecektir.

**g.** Son durumları itibarıyla **e-Yoklama projesi pilot uygulamasına dahil olmayan yükümlülerin** yoklamaları mevzuat dahilinde mevcut uygulamaya göre manuel olarak hazırlanan yoklama evrakı üzerinden başlatılacak, yükümlüler **Ankara ve Manisa illeri ve ilçeleri askerlik şubelerince,** askerlik şubesinin bulunduğu yere en yakın toplum sağlığı merkezine; **diğer askerlik şubelerince,** askerlik şubesinin bulunduğu yerde öncelikle varsa kayıtlı oldukları aile hekimine, yoksa en yakın toplum sağlığı merkezine sevk edilecektir.

1. **e-Yoklama Uygulamasının Yurt Genelinde Başlayacağı 14 Mayıs 2018 (dâhil) Tarihinden İtibaren Yapılacak İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar:**
2. Son durumları **“Son Yoklamaya Tabi”, “Yoklama Kaçağı”, “35-C Öğrenci Erteli”** ve **“36’ncı Madde Sevk Tehirli (Lise/MYO Mezunu ile Fakülte/MYO Terk)”** olan yükümlülerin yoklamaları e-Yoklama uygulaması ile yapılacaktır.
3. **Yükümlüler tarafından yapılacak işlemler;**
4. T.C. kimlik kartları ile birlikte en yakın PTT şubesine şahsen müracaat ederek şifrelerini almalarını müteakip, internete bağlı herhangi bir bilgisayar üzerinden www.turkiye.gov.tr adresine girerek **“ASAL Yoklama İşlemleri”** başlığı altında bulunan **"ASAL Yoklama Başvurusu"** linkinden EK-C’deki “Askeralma Yoklama İşlemleri Yükümlü Kullanım Kılavuzu”na ulaşabilecek ve e-Yoklama işlemini yapmaya başlayacaktır.
5. e-Devlet kapısı üzerinden vesikalık fotoğraflarını yüklemelerini müteakip örnekleri LAHİKA-1’deki "Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu" ve LAHİKA-2’deki "Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu"nu dolduracak, ancak **çıktısını almadan**, kayıtlı bulunduğu aile hekimlerine T.C. Kimlik Kartları ve varsa sağlık durumlarına ilişkin raporları ile birlikte müracaat edecektir. **Yükümlü e-Devlet kapısı üzerinden işlerini tamamlar tamamlamaz aile hekimine gidebilecektir.**
6. e-Devlet kapısı üzerinden işlemlerini başlatamayan yükümlüler askerlik şubesine müracaat edecektir.
7. Kayıtlı olunan aile hekimi, müracaat edilen askerlik şubesinin bulunduğu il/ilçe haricindeki bir aile hekimi ise, aile hekiminin; bizzat yeni aile hekimine müracaatla veya e-Devlet kapısı (Sağlık Bakanlığı e-Nabız) üzerinden değiştirilmesinin mümkün olduğu hususu yükümlülere hatırlatılacaktır.
8. Aile hekimlerinde e-Yoklama işlemleri tamamlanarak haklarında “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilenlerin **(yoklama kaçağı hariç)** **askerlik şubelerine gitmelerine gerek yoktur.**
9. Haklarında verilen “Askerliğe Elverişlidir” kararlarına **itiraz edenler** ile **ileri tetkik maksadıyla hastaneye sevk edilenler,** aile hekimlerince sevk edildikleri hastanelere müracaat ederek muayenelerini yaptıracak ve hastane sonucunu **işlemin tamamlanmasını müteakip ilk mesai günü sonrasında** (Örnek; aile hekimince itiraz/ileri tetkik muayenesi için hastaneye sevk işlemi salı günü yapılmış ve aynı gün içinde itiraz/ileri tetkik muayenesi de tamamlanmış ise perşembe günü, aile hekimince itiraz/ileri tetkik muayenesi için hastaneye sevk işlemi çarşamba günü yapılmış ve itiraz/ileri tetkik muayenesi perşembe günü tamamlanmış ise cuma günü.) **herhangi bir askerlik şubesine** bizzat müracaat ederekteslim edecektir.
10. Aile hekimlerince **“Askerlik Şubesi Geçici Sağlık Kurulu”**na sevkine karar verilen yükümlülerden, işlemlerini e-Devlet kapısından başlatanlar **ADNKS adresinin bulunduğu,** işlemlerini askerlik şubesinden başlatanlar ise **işlemlerini başlattığı** **askerlik şubeleri** tarafından sağlık kurulu raporu tanzimi için çağrıldıkları tarihte ilgili askerlik şubesine müracaat edecektir.

1. Yoklamaya ilişkin beyan edilen bilgiler ile resmi kayıtlar arasında farklılık olduğunun tespit edilmesi veya bilgi güncellenmesi gerektiğinde, yükümlüler askerlik şubesinin talebine uygun olarak bilgi güncellemesini yapmak üzere gerektiğinde ilgili belgeleriyle birlikte askerlik şubesine müracaat edecektir.

1. Yükümlülerin e-Devlet kapısı üzerinden doldurmuş oldukları “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu” elektronik ortamda anında **(online)** AHBS’ye aktarılacaktır. Aile hekimindeki yoklama işleminin tamamlanmasını **müteakip ilk mesai günü** (Örnek; aile hekimince sağlık muayenesi salı günü tamamlanmış ise çarşamba günü, cuma günü tamamlanmış ise pazartesi günü) “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”, “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu” ile "Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu" MBS’ye **(ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesine)** yine elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden aktarılacaktır.

**ç.** Yükümlülerin askerlik şubeleri üzerinden doldurmuş oldukları “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu” ve “Vesikalık Fotoğrafı” **askerlik şubesindeki işlemleri 08.00-12.00 saatleri arasında yapılanlar için aynı gün saat 14.00’dan sonra, işlemleri 12.00’dan sonra yapılanlar için müteakip ilk mesai günü** (Örnek; işlemi salı günü 12.00’dan sonra yapılmış ise çarşamba günü, cuma günü 12.00’dan sonra yapılmış ise pazartesi günü) elektronik ortamda AHBS’ye aktarılacaktır.

1. **Aile hekimleri tarafından yapılacak işlemler;**
2. Yükümlülerin doldurmuş oldukları “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu”nda belirttikleri hususları da dikkate alarak AHBS’deki **“Askerlik Yoklaması”** modülünden “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene İşlemleri Aile Hekimleri Kullanım Kılavuzu”na göre yükümlülerin sağlık muayenelerini yapacak, muayene sonunda örneği LAHİKA-5’teki “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”ni **e-imza ile imzalayarak**, bir suretini yükümlülere bilgi mahiyetinde elden teslim edecektir.
3. Haklarında verilen “Askerliğe Elverişlidir” kararlarına **itiraz eden yükümlüleri,** “Askerlik Yoklaması” modülünden oluşturacakları örneği LAHİKA-3’teki “İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi”nin **e-imzalı** çıktısını alıp, **~~(Hastaneye Sevk Belgesinin ekine e-imzalı Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi de konulacaktır.)~~** doğrudan ilgili hastanenin sağlık kuruluna sevk edecektir.
4. Yükümlü hastanede işlemini tamamladıktan sonra sonucunu **ilk mesai günü sonrasında** (Örnek; aile hekimince itiraz muayenesi için hastaneye sevk işlemi salı günü yapılmış ve aynı gün içinde itiraz muayenesi de tamamlanmış ise perşembe günü, aile hekimince itiraz muayenesi için hastaneye sevk işlemi cuma günü yapılmış ve aynı gün içinde itiraz muayenesi de tamamlanmış ise salı günü yükümlü askerlik şubesine gelecektir.) **herhangi bir askerlik şubesine** ulaştırması gerektiğini yükümlüye bildirecektir.
5. Yapılan muayenelerinde **ileri tetkik maksadıyla hastaneye sevklerine** karar verdikleri yükümlüleri, “Askerlik Yoklaması” modülünden oluşturacakları örneği LAHİKA-4’teki “İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi”nin **e-imzalı** çıktısını alıp, doğrudan hastaneye sevk edecek ve hastane sonucunun **aile hekimindeki işlemin tamamlanmasını müteakip ilk mesai günü sonrasında herhangi bir askerlik şubesine** ulaştırması gerektiğini yükümlüye bildirecektir.
6. Gözle görülür rahatsızlığı olanlar ile hakkında tanzim edilmiş engelli sağlık kurulu raporu bulunanlardan **“Askerlik Şubesi Geçici Sağlık Kurulu”**na sevkine karar verdikleri yükümlülerle ilgili bilgileri “Askerlik Yoklaması” modülünden oluşturacakları örneği LAHİKA-5’teki “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”ne kaydedecek, bu belgeyi **e-imza ile imzalayarak** bir suretini yükümlülere bilgi mahiyetinde elden teslim edecektir. Aile hekimindeki yoklama işleminin tamamlanmasını müteakip ilk mesai günü elektronik ortamda “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi” MBS’ye aktarıldığında, ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubeleri, bu yükümlüler ile irtibata geçerek, askerlik şubesi geçici sağlık kurulunda mevcut mevzuata uygun olarak sağlık kurulu raporu tanzim edilecektir.
7. e-Yoklama işlemleri tamamlanan yükümlülere ait aile hekimleri tarafından e-imzalı olarak üretilen;
8. **Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi:**
   1. “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilenlerden karara itirazı olmayanlara ait olan,
   2. Gözle görülür rahatsızlığı olanlar (engelli, yatalak, uzuv kaybı vb) veya rahatsızlıklarını üniversite/araştırma veya devlet hastanesinden alınan sağlık raporuyla ya da engelli/ağır engellilik raporu ile belgeleyenlerden geçici sağlık kuruluna sevkine karar verilenlere ait olan,
9. İtiraz muayenesi için hastaneye sevk edilenlere ait **Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi** ve **İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi**,
10. İleri tetkik için hastaneye sevk edilenlere ait **Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi** ve **İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi,** işlemin tamamlanmasını **müteakip ilk mesai günü** elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden MBS’ye **(**e-Devlet kapısından işlemlerini başlatanların belgeleri **ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesine,** askerlik şubesine müracaat ederek işlemlerini başlatanların belgeleri **işlemi yapan askerlik şubesine)** aktarılacaktır.

1. **Askerlik şubesi başkanlıklarınca yapılacak işlemler;**
2. Aile hekimlerince işlemleri tamamlanan yükümlülere ait yoklama bilgileri MBS’de görülebilecektir. e-Devlet kapısından işlemini başlatanların bilgileri ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesince, askerlik şubesine müracaat ederek işlemini başlatanların bilgileri işlemi yapan askerlik şubesince ve ayrıca yükümlülere ait bilgiler yerli askerlik şubesince görülebilecektir.
3. **Yükümlülerin ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubelerince yapılacak işlemler;**
4. Bu kapsamda askerlik şubesi görevli personeli;

**(ı)** MBS **“Son Yoklama”** modülündeki **“e-Yoklama Takip İşlemleri”** alt modülüne girecek, gelen ekrandaki **“Listele”** butonunu tıklayarak e-Yoklama işlemi gelen yükümlüyü T.C. kimlik numarasından tespit edecek ve müteakiben **“Detay”** tuşunu tıklayacaktır.

**(ıı)** Herhangi bir ertelemesi olan yükümlünün **“Detay”** tuşuna tıklandığında **“Yükümlünün son durumu uygun değil. Ertelemesini iptal etmeniz gerekmektedir”** uyarısını sistem verecektir. Bu durumdakilerin öncelikle ertelemeleri **“Erteleme”** modülündeki **“Erteleme İşlemleri”** alt modülüne girerek ve durumuna uygun **“İptal”** nedenini seçerek sonlandıracaktır.

**(ııı)** Bu aşamada **“Son Yoklama”** ekranındaki **yatay sekmelerden sırasıyla;**

**(aa) “Ek Bilgi”** sekmesini tıklayarak, "Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu"ndaki bilgilerin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecek,

**(bb)**  **“Sağlık Kararı”** sekmesini tıklayarak, “boy-kilo” ve “sağlık kararı” bilgilerinin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecek,

**(cc)**  **“Öğrenim Bilgisi”** sekmesini tıklayarak, merkezi olarak yüklenen öğrenim bilgisinin olup olmadığını ve “Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu”ndaki tahsil beyanına uygun öğrenim bilgisinin olup olmadığını kontrol edecektir. Yükümlülerin beyan ettiği yükseköğretim programları mezuniyet/terk bilgilerini e-devlet kapısındaki **“Yükseköğretim Mezun** **Belgesi Sorgulama”** ve **“Öğrenci Belgesi Sorgulama”** modüllerinden teyit edecek ve alacağı çıktıyı MBS elektronik arşive aktaracaktır. Beyan edilen lise mezuniyet/terk bilgilerini ise MBS’deki bilgiler ile karşılaştıracaktır. Beyan edilen tahsil bilgileri ile e-Devlet sorgulaması/MBS bilgileri arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle e-Devlet sorgulaması/MBS bilgilerini esas alarak gerekli değişiklikleri yapacak, sonrasında yükümlü ile irtibat kurarak mutabakat sağlayacaktır.

**(çç)**  **“Celp Tercihi”** sekmesini tıklayarak, celp tercihi bilgilerinin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecektir.

**(dd) “Sağlık Durumu”** sekmesini tıklayarak, "Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu"nda beyan edilen bilgilerin dolu olarak gelip gelmediğini kontrol edecektir.

**(ee)**  Müteakiben ekranın sağ altında bulunan **“Karar Al/Kaydet”** butonunu tıklayarak, yoklama bilgilerini kaydedecektir.

**(ff)** Yükümlünün Sağlık Muayene Belgesinde fotoğrafının bulunmaması veya tanınmayacak durumda olması halinde MBS’de **“Karar Al/Kaydet”** işlemi yapılmayacaktır. Sağlık muayenesinin geçersiz olduğu ve yoklama işlemlerini yeniden başlatması gerektiği hususu yükümlüye bildirilecektir.

**(ıv)** “Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu”nda erteleme talebinin mevcut olup olmadığını kontrol edecek, erteleme talebi varsa **“Son Yoklama”** modülündeki **“Son Yoklama”** ekranının sol altında bulunan **“36ncı Md. Sevk Tehiri”** butonunu tıklayarak erteleme işlemini gerçekleştirecektir.

**(v)** Haklarında aile hekimi tarafından ileri tetkik, itiraz muayenesi ve geçici sağlık kuruluna sevk kararı verilen yükümlülerin; gerekli bilgileri e-Yoklama takip işlemleri ekranındaki “Detay” tuşuna tıklandığında sistem tarafından ilgili ekranlara aktarılacak, yükümlü bilgisi takip ekranında düşülecektir. Bu yükümlülere ait bilgiler “Sağlık” modülündeki “Sevk ve Rapor Bilgileri”alt modülünde görülebilecektir. **Hastane sonuç bilgisi temin edilmeden yükümlülerin yoklama işlemleri sonuçlandırılmayacaktır.**

1. Yoklama bilgileri kaydedilen yükümlülerle ilgili “Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu”, “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu”, “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”, “İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi” veya “İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi”nden mevcut olanlar MBS elektronik arşive sistem tarafından aktarılacaktır.
2. **E-Devlet kapısından işlemini başlatmamış yükümlülerin müracaat ettiği askerlik şubelerince yapılacak işlemler;**
3. Öncelikle e-Devlet şifresi almamışlar ise T.C. kimlik kartları ile birlikte en yakın PTT şubesine şahsen başvurarak şifrelerini almaları ve işlemlerini e-Devlet üzerinden başlatmaları hususunda bilgilendirilecektir.
4. e-Devlet şifresini alma imkanı olmayanlar ile e-Devlet şifresi olduğu halde e-Devlet kapısına girebilecek imkana sahip olmayanların e-Yoklamaları aşağıda belirtilen işlem sırasına göre yürütülecektir. Bu kapsamda görevli personel;

**(ı)** Yükümlülerin fotoğraflarını web-kamera ile çekerek MBS’ye aktaracak,

**(ıı)** Yükümlülerin beyanlarına göre MBS’den “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu”nu ve “Sınıflandırmaya Esas Bilgi Formu”nu oluşturacak, birer nüsha çıktısını alarak ve ilgili formların altındaki boşluğa **“Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu resmi olarak beyan ediyorum.”** ifadesini ve günün tarihini bizzat el yazısı ile yükümlüye yazdırarak imzalatacak ve MBS elektronik arşive aktaracak,

**(ııı)** Yükümlülerin beyan ettiği yükseköğretim programları mezuniyet/terk bilgilerini e-devlet kapısındaki **“Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama”** ve **“Öğrenci Belgesi Sorgulama”** modüllerinden teyit edecek ve alınacak çıktıyı MBS elektronik arşive aktaracaktır. Beyan edilen lise mezuniyet/terk bilgilerini ise MBS’deki bilgiler ile karşılaştıracaktır. Mesleğe ilişkin ibraz edilen belgeleri de MBS’ye işleyecek ve MSB elektronik arşive aktaracaktır.

**(ıv)** Yükümlülere, **askerlik şubesindeki işlemleri 08.00-12.00 saatleri arasında yapılanlar için aynı gün saat 14.00’dan sonra, işlemleri 12.00’dan sonra yapılanlar için müteakip ilk mesai günü** (Örnek; işlemi salı günü 12.00’dan sonra yapılmış ise çarşamba günü, cuma günü 12.00’dan sonra yapılmış ise pazartesi günü) şahsen T.C. Kimlik Kartları ve varsa sağlık durumlarına ilişkin raporları birlikte kayıtlı oldukları aile hekimlerine müracaat ederek işlemlerini tamamlatmaları gerektiği ve aile hekimlerinde işlemleri tamamlanarak haklarında “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilenlerin ayrıca **askerlik şubelerine gelmesine gerek olmadığı** hususunu bildirecek,

**(ıv)** Kayıtlı olunan aile hekimi, müracaat edilen askerlik şubesinin bulunduğu il/ilçe haricindeki bir aile hekimi ise, aile hekiminin; bizzat yeni aile hekimine müracaatla veya e-Devlet kapısı (Sağlık Bakanlığı e-Nabız) üzerinden değiştirilmesinin mümkün olduğu hususu yükümlülere hatırlatılacaktır.

**(v)** Aile hekimleri tarafından e-Yoklama işlemleri tamamlananlara ait ilgili belgeler elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden MBS’ye aktarıldığında, yükümlülerin işlemleri **(2)’nci bent (a) küçük bendinde** belirtilen usul ve esaslara göre sonuçlandırılacaktır.

1. Yoklama bilgileri kaydedilen yükümlülerle ilgili “Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu”, “Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu”, “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”, “İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi” veya “İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi”nden mevcut olanlar MBS elektronik arşive aktarılacaktır. Çeşitli nedenlerle güncellenen bilgilere ait belgeler de MBS elektronik arşive aktarılacaktır.
2. Aile hekimleri tarafından **“Askerlik Şubesi Geçici Sağlık Kurulu”**na sevk edilen yükümlüler ile (e-Devlet kapısından işlemini başlatanlar için ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesince, askerlik şubesine müracaat ederek işlemini başlatanlar için işlemi yapan askerlik şubesince) irtibata geçilerek, askerlik şubesi geçici sağlık kurulunda mevcut mevzuata uygun olarak sağlık kurulu raporu tanzim edilecektir.
3. **Yerli askerlik şubeleri tarafından yapılacak işlemler;**
4. ADNKS adresinin bulunduğu/müracaat edilen askerlik şubesi tarafından MBS’ye kaydedilen bilgiler ile MBS elektronik arşive aktarılan belgelerin uyumlu olup olmadığı kontrol edilecek, varsa hatalı/eksik işlemler giderilecek ve MBS elektronik arşive aktarılan belgelerin birer nüsha çıktısı alınarak, yükümlülerin şahsi dosyalarında muhafaza edilecektir.
5. Çeşitli nedenlerle güncellenen bilgilere ait belgeler de MBS elektronik arşive aktarılacak ve birer nüsha çıktısı yükümlülerin şahsi dosyalarında muhafaza edilecektir.
6. Aile hekimleri tarafından yapılan muayenelerinde ileri tetkik veya itiraz muayenesi maksadıyla hastanelere sevk edilen yükümlülerden;
7. İşlemlerini tamamlatmayanlar yazılı beyanlarına, ibraz ettikleri belgelerine veya bu beyanlarının ilgili hastaneler nezdinde teyidini müteakip,
8. Hastanelerce yeni tarihli sevk belgesi ile yeniden hastaneye sevki talep edilenler, **müracaat ettikleri askerlik şubeleri tarafından**, gerektiğinde yerli kayıtlı oldukları askerlik şubeleri ile de irtibat kurularak, daha önce sevkleri yapılan hastanelere elden sevk belgesi verilmek suretiyle sevk edilecektir.
9. Hastane sonucunu getiren yükümlülerin müracaatları, başvurulan tüm askerlik şubelerince kabul edilecektir. Harcırah ödemesi, hastane sonucunun teslim edildiği şube, yükümlüyü sevk eden veya ADNKS adresinin bulunduğu şube ise ödeme gerçekleştirilecek, yükümlünün söz konusu şube dışındakilere sonucunu teslim etmesi halinde; başvurulan şube tarafından harcırah ödemesi konusunda yükümlü bilgilendirilecektir.
10. “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilen ve bu kararlara itirazlarının olmadığı hususu aile hekimleri tarafından “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”nde belirtilen yükümlülerin askerlik şubesine **Yükümlülerin Sınıf ve Eğitim Merkezleri Listesi (YÜSEM)’nin yayımlandığı tarihe kadar (hariç)** itiraz müracaatında bulunmaları halinde, dilekçeleri alınarak, sağlık kurulu raporu aldırılmak üzere yetkili hastaneye sevkleri yapılacaktır. Gerek aile hekimleri tarafından “İtiraz Muayenesi İçin Sevk Belgesi” ile ve gerekse askerlik şubelerince “Askerliğe Elverişlidir” kararlarına itiraz ettiklerinden yetkili hastanelerin sağlık kurullarına sevk edilen söz konusu yükümlüler, haklarında verilecek sağlık kurulu kararlarına ayrıca itirazda bulunmamaları halinde verilen kararlar kesinleşmiş olacaktır.
11. “Askerliğe Elverişlidir” kararı verilen ve bu kararlara itirazlarının olmadığı hususu aile hekimleri tarafından “Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi”nde belirtilen yükümlülerin askerlik şubesine **YÜSEM’in yayımlandığı tarihten (dâhil) sonra** itiraz müracaatında bulunmaları halinde, dilekçeleri alınarak, sevkleri esnasında rahatsızlığını beyan edenler kapsamında; **“askere sevkine mani”** bir rahatsızlığının olup olmadığının tespiti maksadıyla öncelikle kayıtlı bulundukları aile hekimlerine, yoksa en yakın toplum sağlığı merkezine tek tabip muayenesi için sevk edilecektir.
12. Son durumları itibarıyla **e-Yoklama uygulamasına dâhil olmayan yükümlüler ile ADNKS adresi yurtdışı olanlar** yoklamaları mevzuat dâhilinde mevcut uygulamaya göre manuel olarak hazırlanan yoklama evrakı üzerinden başlatılacak, yükümlüler; askerlik şubesinin bulunduğu yerde öncelikle varsa kayıtlı oldukları aile hekimine, yoksa en yakın toplum sağlığı merkezine sevk edilecektir.
13. MBS’ye aktarılmayan bilgi/veri tespit edilmesi durumunda veya program hatalarında Mu.Yb. Arif TULUK’a (Tel.No.0312 410 67 50) veya Per.Yb. İbrahim TOSUN’a (Tel.No.0312 410 60 62) telefon/e-posta yoluyla ivedi bilgi verilecek ve konu hakkında yardım masasına bildirimde bulunulacaktır.
14. **MÜTEFERRİK HUSUSLAR:**

* 1. Yükümlülerin askerlik şubesinin bulunduğu mahal dışındaki hastanelere sevkinin yapılması halinde harcırah, yol ve iaşe bedelleri ödemesi;

**(1)** Yükümlü manuel olarak şube tarafından sevk edilmesi halinde, sevk eden askerlik şubesinin bağlı olduğu bölge başkanlığı tarafından ödemesi gerçekleştirilecektir.

**(2)** Yükümlü e-Devletten yoklamasını başlatması halinde ADNKS adresinin bulunduğu askerlik şubesinin bağlı olduğu bölge başkanlığı tarafından ödemesi gerçekleştirilecektir.

**(3)** Ödemenin yapılabilmesi için muayene işlemlerinin tamamlanmasını müteakip sevki gerçekleştiren/ADNKS adresinin kayıtlı olduğu askerlik şubesi başkanlığınca ödemeye esas belgeler en kısa süre içerisinde ödemeyi yapacak bölge başkanlığına gönderilecektir.

* 1. Askerlik şubelerince MBS “e-Yoklama Takip İşlemleri” ekranı her gün kontrol edilecektir. Bu konu üzerinde hassasiyetle durularak aksaklıklara meydan verilmeyecektir.
  2. e-Yoklama başladıktan sonra şubelere gönderilecek e-Yoklama Tanıtımı Hakkındaki CD, şubelerdeki televizyonlardan yayınlanacaktır.

**ç**. “Geçici Sağlık Kurulu”na sevk edilen yükümlülerin işlemlerinin sonuçlandırılması ve olası mağduriyetlerinin önlenmesi maksadıyla **askerlik şubelerince “Geçici Sağlık Kurulu Bekleme Takip Klasörü” oluşturulacaktır.**

**d.** Yoklama kaçağı olarak aranan yükümlüler, e-Devlet kapısından müracaatta bulunanların aile hekiminde işlemlerini tamamladıktan sonra askerlik şubelerine gelmesi gerektiği konusunda bilgilendirilecektir. Yükümlünün yoklama belgesi ve bilgileri e-Yoklama takip işlemleri ekranına ulaştığında işlem yapacak askerlik şubesi tarafından yoklama işlemi sonuçlandırılacaktır. Bu safhada MBS tarafından yükümlünün sınıf ve tertibatı otomatik olarak yüklenecektir. Yükümlünün son durumu “Sınıflandırılacak Yoklama Kaçağı” olarak tanımlanacaktır. (Şubesinin celp dönemi gelmemiş olan genç doğumlu yükümlülerin son durumu Sınıf ve Tertibat Bekliyor olacaktır.) Yoklama Kaçağı yükümlünün şubeye müracaatı halinde birliğine sevk işlemi yapılacak; müracaat etmemesi halinde 15 günlük süre sonunda sistem tarafından son durumu otomatik olarak “BAKAYA” olarak değiştirilecektir.

**e.** Uygulamada yaşanan tereddütler ile görüş ve öneriler zamana bağlı kalmaksızın askeralma bölge başkanlıkları aracılığı ile Askeralma Genel Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir.

(İMZALI)

Engin GÜRSOY

Personel Albay

Sevk İşl.Ş.Md.

LAHİKALAR

LAHİKA-1 (Sınıflandırmaya Esas Ek Bilgi Formu)

LAHİKA-2 (Yoklamada Uygulanacak Sağlık Durumu Hakkında Bilgi Formu)

LAHİKA-3 (İtiraz Muayenesi İçin Hastaneye Sevk Belgesi)

LAHİKA-4 (İleri Tetkik İçin Hastaneye Sevk Belgesi)

LAHİKA-5 (Askerlik Yoklaması Sağlık Muayene Belgesi)

LAHİKA-6 (Faaliyet Takvimi)